

## REGULAMIN NAJMU I KOMISU

### §1

#### Postanowienia ogólne

1. AlfaStyle prowadzi między innymi działalność komisową polegającą na sprzedaży powierzonych przez Komitentów Towarów w swoim Sklepie Stacjonarnym oraz, w wybranym zakresie, w Sklepie Internetowym. Z prowadzoną działalnością komisową związana jest działalność polegająca na najmie powierzchni wystawowych znajdujących się w Sklepie Stacjonarnym. Niniejszy regulamin określa zasady prowadzenia działalności przez AlfaStyle oraz wzajemne stosunki między AlfaStyle a Komitentem.
2. Pojęcia użyte w regulaminie oznaczają:
  1. Klient – osoba fizyczna, która dokonuje lub zamierza dokonać zakupu w Sklepie Stacjonarnym lub Sklepie Internetowym Klientem może być zarówno przedsiębiorca, jak i Konsument,
  2. Konsument – w myśl ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny – osoba fizyczna, która dokonuje czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową. Konsumentem, w rozumieniu niniejszego Regulaminu, są również przedsiębiorcy prowadzący jednoosobową działalność gospodarczą, zawierający umowy niemające charakteru zawodowego wynikającego z przedmiotu wykonywanych przez nich działalności,
  3. AlfaStyle, Komisant, Wynajmujący – AlfaStyle Hurtownia ALFA Małgorzata Prochownik, ul. Żywiecka 28, 34-331 Pewel Mała, NIP 5531738557, REGON 070857884
  4. Komitent, Najemca – osoba fizyczna, która powierza lub chce powierzyć do sprzedaży Towary AlfaStyle lub wynajmuje od niego Regał,
  5. Sklep Internetowy – sklep internetowy utrzymywany przez AlfaStyle w domenie AlfaStyle.pl,
  6. Sklep Stacjonarny – sklep stacjonarny mieszczący się w Pewel Mała (34-331) przy ul. Żywiecka 28,
  7. Regał – powierzchnia wystawowa udostępniana przez AlfaStyle w Sklepie Stacjonarnym, która może być półkami, szafą lub wieszakiem,
  8. Strony – AlfaStyle i Komitent łącznie,
  9. Towar – rzeczy ruchome, które zostały oddane w komis AlfaStyle przez Komitenta,
  10. Formularz – formularz, za pomocą którego Komitent przekazuje AlfaStyle swoje Towary do sprzedaży w Sklepie Stacjonarnym lub Sklepie Internetowym,
  11. Regulamin – niniejszy regulamin.
3. AlfaStyle prowadzi działalność gospodarczą polegającą między innymi na świadczeniu usług komis i prowadzenia sprzedaży detalicznej.
4. Komitent powierza, a AlfaStyle zobowiązuje się do wystawienia na sprzedaż i sprzedaży Towarów na rachunek Komitenta, lecz we własnym imieniu.
5. Sprzedaż Towarów będzie odbywała się w Sklepie Stacjonarnym oraz, w wybranym przez AlfaStyle zakresie, w Sklepie Internetowym.
6. AlfaStyle zobowiązuje się do sprzedaży Towarów z poszanowaniem interesu, renomy i dobrego imienia Komitenta, a także jego praw własności intelektualnej.

## §2

### Warunki korzystania z usług elektronicznych

1. By móc zawrzeć umowę komisu i najmu z AlfaStyle, Komitent musi spełnić następujące wymagania techniczne:
  1. posiadać komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do internetu,
  2. posiadać dostęp do poczty elektronicznej,
  3. korzystać z przeglądarki internetowej (w najnowszej wersji),
  4. korzystać z minimalnej rozdzielczości ekranu 1024×768,
  5. włączyć w przeglądarce możliwość zapisu plików cookies.
2. Sklep Internetowy udostępnia usługi elektroniczne w postaci rejestracji i utrzymania konta Komitenta. Za świadczenie tej usługi Sklep Internetowy nie pobiera żadnych opłat.
3. Powyższa usługa świadczona jest przez czas oznaczony, tj. czas, w którym Strony są związane umową oraz przez czas niezbędny do wypełniania obowiązków księgowych i prawnych.

## §3

### Zawieranie umowy

1. Komitent, który chce, aby jego Towary zostały umieszczone w ofercie Sklepu Stacjonarnego, powinien dokonać prawidłowej rejestracji konta Komitenta na Stronie internetowej.
2. W celu zawarcia umowy z AlfaStyle Komitent podczas rejestracji konta Komitenta podaje następujące dane: imię i nazwisko, adres zamieszkania, numer rachunku bankowego, numer telefonu, opcjonalny adres e-mail. Komitent zobowiązany jest do podania danych i informacji zgodnych z prawdą i stanem faktycznym zaistniałym w chwili zakładania konta.
3. Oprócz danych osobowych, o których mowa w ust. 2 powyżej, Komitent wybiera spośród udostępnionych opcji na Stronie internetowej:
  1. rozmiar Regału,
  2. okres najmu,
  3. datę rozpoczęcia najmu i zakończenia,
4. Dokonanie pełnej rejestracji konta Komitenta oraz opłacenie wynagrodzenia AlfaStyle (w momencie wypełnienia się łącznie obu przesłanek) jest równoznaczne z zawarciem umowy komisu i najmu na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
5. Komitent dostarcza Towar na wskazany adres osobiście. Towar powinien zostać dostarczony na wskazany adres w dniu rozpoczęcia najmu, najpóźniej do 1h przed zamknięciem Sklepu Stacjonarnego.
6. Komitent, w Formularzu, który przekazuje AlfaStyle poprzez Stronę internetową, ustala nazwę Towaru, markę Towaru oraz cenę Towaru po której będzie on sprzedany (z uwzględnieniem prowizji AlfaStyle – 30% ceny brutto Towaru). Formularz zostaje podpisany przez Strony w dniu dostarczenia Towaru przez Komitenta.

## §4

### Towar

1. Komitent oświadcza, że jest właścicielem Towaru i że Towar nie jest obciążony prawami osób trzecich.
2. AlfaStyle ma prawo do odmowy umieszczenia Towarów w Sklepie Stacjonarnym, w szczególności w następujących sytuacjach:

1. jeśli Towar będzie posiadał wady fizyczne powodujące, że Towar nie będzie nadawał się do użytku zgodnie z jego przeznaczeniem,
  2. jeśli Towar będzie posiadał wady prawne, a AlfaStyle uzyska informacje o tych wadach,
  3. jeśli Towary będą wyłączone z obrotu w Rzeczypospolitej, będą towarami zagrażającymi bezpieczeństwu lub zdrowiu, będą towarami nielegalnymi, toksycznymi, ulegającymi szybkiemu zepsuciu, brudzącymi lub zagrażającymi innym Towarom w sklepie oraz jeżeli Towary będą w zbyt dużym gabarycie względem wynajętej przez Komitenta przestrzeni.
3. AlfaStyle informuje Komitenta o wyrażeniu zgody na umieszczenie Towaru w swoim Sklepie Stacjonarnym poprzez złożenie podpisu na Formularzu.
  4. AlfaStyle zastrzega sobie prawo do wyrażenia zgody na umieszczenie na stronie internetowej tylko niektórych z nich, według własnej selekcji.
  5. Komitent oświadcza, że Towar jest wolny od wad fizycznych (o których mowa w §4 ust. 3 lit. c) i prawnych.
  6. AlfaStyle nie ponosi odpowiedzialności za wady fizyczne i prawne ukryte Towaru, które istniały w momencie jego wydania.
  7. W przypadku wystosowania przez osobę trzecią względem AlfaStyle roszczeń dotyczących Towaru, Komitent zobowiązuje się uczynić wszystko, aby AlfaStyle nie poniósł żadnej straty w związku z sytuacją sporną.

## **§5**

### **Wykonanie umowy**

1. Umowa komisu zawierana jest na czas określony, wskazany przez Komitenta podczas rezerwacji Regału.
2. Po dostarczeniu Towaru przez Komitenta, Towar zostaje umieszczony w Sklepie Stacjonarnym na Regale wynajętym przez Komitenta zgodnie z zasadami określonymi w § 7.
3. W przypadku sprzedaży Towaru AlfaStyle wypłaca Komitentowi odpowiednią kwotę, zgodnie z zasadami określonymi w § 6.
4. Jeżeli Towar nie zostanie sprzedany przez okres trwania umowy najmu, Komitent zobowiązany jest do odbioru Towaru w ostatnim dniu obowiązywania umowy lub maksymalnie do 2 dni po jej wygaśnięciu. Jeżeli Komitent nie odbierze Towaru w ww. terminie, AlfaStyle naliczać będą opłatę za magazynowanie Towaru w wysokości 5 zł brutto za każdy rozpoczęty dzień magazynowania.
5. Do umowy komisu, o której mowa w niniejszym paragrafie, znajdują zastosowania postanowienia niniejszego Regulaminu.
6. AlfaStyle fotografuje wybrany przez AlfaStyle Towar. Fotografie przedstawiające Towar wraz z podstawowymi informacjami o nim AlfaStyle może umieścić w ofercie swojego Sklepu Internetowego, newsletterze, oraz social media AlfaStyle.
7. W trakcie trwania umowy komisu, Komitent ma możliwość sprawdzenia stanu sprzedaży Towarów za pośrednictwem konta Komitenta na Stronie internetowej lub na miejscu w sklepie stacjonarnym.

## **§6**

### **Prowizja**

1. AlfaStyle pobiera prowizję od każdego sprzedanego Towaru w wysokości **30%** ceny

- brutto tego Towaru ustalonej wcześniej przez Komitenta.
2. Kwota wypłacana przez AlfaStyle Komitentowi z tytułu sprzedaży Towaru jest pomniejszana o kwotę prowizji wskazanej w § 6 ust. 1.
  3. Kwota, o której mowa w § 6 ust. 2, wypłacana jest przez AlfaStyle Komitentowi w dniu zakończenia trwania umowy w formie gotówki.

## §7

### **Najem powierzchni wystawowej**

1. Towar, który Komitent przekazuje AlfaStyle jest prezentowany w Sklepie Stacjonarnym na Regale wynajętym przez Komitenta. Oznacza to, że zawarcie umowy komisji, o której mowa w § 5 ust. 1, jest równoznaczne z zawarciem pomiędzy AlfaStyle a Komitentem również umowy najmu Regału mieszczącego się w Sklepie Stacjonarnym.
2. AlfaStyle oddaje Komitentowi w najem odpłatnie, na czas trwania umowy komisji, o której mowa w § 5 ust. 1, Regał mieszczący się w Sklepie Stacjonarnym.
3. Za wynajem Regału Komitent będzie zobowiązany do zapłaty na rzecz AlfaStyle kwoty wskazanej na Stronie internetowej, jednorazowo za cały okres trwania najmu. Płatność będzie następowała w systemie elektronicznym udostępnianym przez AlfaStyle, lub na miejscu w sklepie.
4. Regał, o którym mowa w ust. 2, używany będzie wyłącznie do celów prezentacyjnych, reklamowych i promocyjnych Towaru. Z tego względu Strony postanawiają, że rozmiar Towaru musi odpowiadać rozmiarom wynajmowanego Regału.
5. AlfaStyle oświadcza, że jest uprawnionym do korzystania z lokalu, w którym mieści się Sklep Stacjonarny.
6. Komitent jest świadomy, że w Sklepie Stacjonarnym prezentowane będą również Towary innych osób, które również wynajmują powierzchnię wystawową w Sklepie Stacjonarnym.
7. Regał, o którym mowa w niniejszym paragrafie, może być używany tylko do prezentowania Towarów, których dotyczy umowa komisji, o której mowa w § 5 ust. 1, tj. Towarów objętych Formularzem. Komitent nie ma prawa używania wynajmowanego Regału do jakichkolwiek innych celów.
8. W przypadku chęci zaprezentowania dodatkowych Towarów na Regale w trakcie trwania umowy najmu, musi zwolnić się miejsce w regale, w to miejsce można dołożyć nowy towar informując o tym personel sklepu.
9. Wieszaki, cenówki oraz zabezpieczenia antykradzieżowe zapewnia AlfaStyle.
10. Komitent jest uprawniony do wykorzystania Regału do prezentacji przedmiotów innych niż odzież, która powinna być prezentowana na wieszaku. Przedmioty na półkach nie mogą być układane jeden na drugim, z wyjątkiem płyt, kaset, książek i magazynów.
11. AlfaStyle jest uprawniony do zmiany prezentacji Towarów, bez uzgodnienia z Komitentem, w tym w szczególności zmiany miejsca ekspozycji Towarów.
12. AlfaStyle jest zobowiązany do zapewnienia Komitentowi nieograniczonego i niczym nieskrępowanego dostępu do Regału jedynie w godzinach otwarcia Sklepu Stacjonarnego. Poza godzinami otwarcia Sklepu Stacjonarnego Komitent nie może domagać się dostępu do Regału
13. AlfaStyle nie ma obowiązku informowania Komitenta o remontach trwających w Sklepie Stacjonarnym.
14. AlfaStyle nie ma obowiązku zapewnienia dostępu Sklepu Stacjonarnego do elektryczności, wody oraz kanalizacji.
15. Komitent nie ma prawa do dokonywania jakichkolwiek zmian, robót, remontów lub

- drobnych napraw na terenie Sklepu Stacjonarnego.
16. Komitent wyraża zgodę na przebywanie na terenie Sklepu Stacjonarnego osób trzecich, a w tym w szczególności Klientów oraz pracowników AlfaStyle.
  17. Komitent nie ma prawa do podnajmowania Regału, o którym mowa w niniejszym paragrafie.
  18. Do umowy najmu, o której mowa w niniejszym paragrafie, znajdują zastosowania postanowienia niniejszego Regulaminu.
  19. Czas realizacji zamówienia

## **§8**

### **Prawa autorskie**

1. Autorskie prawa majątkowe do fotografii, o których mowa w § 5 ust. 7, przysługują AlfaStyle.
2. Wykorzystanie fotografii, o których mowa w niniejszym paragrafie, wymaga zgody AlfaStyle wyrażonej na piśmie albo w formie dokumentowej.

## **§9**

### **Odstąpienie od umowy**

#### **Rozwiązanie umowy**

1. Postanowienia zawarte w niniejszym paragrafie stanowią uprawnienia przyznane wyłącznie Komitentowi będącemu Konsumentem.
2. Komitent ma prawo odstąpić od umowy o świadczenie usług najmu zawartej z AlfaStyle w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy, bez podania przyczyny.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy Komitent może złożyć zarówno drogą elektroniczną, jak i poprzez przesłanie oświadczenia pocztą.
4. Złożenie oświadczenia o odstąpieniu od umowy bez skorzystania z formularza nie ma wpływu na skuteczność odstąpienia. Dla skuteczności oświadczenia o odstąpieniu wystarczy wysłanie oświadczenia przed upływem terminu.
5. AlfaStyle niezwłocznie potwierdza drogą mailową przyjęcie oświadczenia o odstąpieniu od umowy.
6. W przypadku wysłania oświadczenia o odstąpieniu od umowy, umowę uważa się za niezawartą.
7. AlfaStyle dokonuje zwrotu płatności Komitenta w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania oświadczenia Komitenta o odstąpieniu od umowy poprzez uznanie rachunku Uczestnika w/w kwotą, chyba że Konsument wyraźnie zgodził się na inny sposób zwrotu płatności.
8. Prawo do odstąpienia od umowy nie przysługuje w stosunku do umów, w których przedmiotem świadczenia jest świadczenie usług, jeżeli przedsiębiorca wykonał w pełni usługę za wyraźną zgodą konsumenta.
9. Każda ze Stron uprawniona jest do wypowiedzenia umowy komisji, o której mowa w § 5 ust. 1, w każdym czasie za wypowiedzeniem wynoszącym 10 dni kalendarzowych (chyba, że umowa zawarta była na krótszy okres, wtedy skutek wypowiedzenia następuje na dzień zakończenia trwania umowy). Umowa najmu zawierana jest na czas określony i Stronom nie przysługuje prawo jej wypowiedzenia.
10. Wypowiedzenie powinno zostać złożone drugiej Stronie w formie pisemnej lub przy pomocy wiadomości e-mail.
11. Komitent nie może wypowiedzieć umowy w odniesieniu do Towaru, który został już sprzedany przez AlfaStyle.
12. W przypadku wypowiedzenia umowy przez którąkolwiek ze Stron, AlfaStyle zwraca

Towar Komitentowi, w terminie 7 dni od wystąpienia skutków rozwiązania umowy, na wskazany wcześniej przez niego adres.

13. Komitent będący Konsumentem ma prawo odstąpić od umowy zawartej na odległość w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy, bez podania przyczyny.
14. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy Konsument może złożyć za pomocą zarówno drogą elektroniczną na adres: [biuro@alfastyle.pl](mailto:biuro@alfastyle.pl), jak i poprzez przesłanie oświadczenia pocztą.
15. Złożenie oświadczenia o odstąpieniu od umowy bez skorzystania z formularza nie ma wpływu na skuteczność odstąpienia. Dla skuteczności oświadczenia o odstąpieniu wystarczy wysłanie oświadczenia przed upływem terminu.
16. AlfaStyle niezwłocznie potwierdza drogą mailową przyjęcie oświadczenia o odstąpieniu od umowy.
17. W przypadku wysłania oświadczenia o odstąpieniu od umowy, umowę uważa się za niezawartą.
18. Prawo do odstąpienia od umowy nie przysługuje w przypadku zrealizowania przedmiotu umowy, a w szczególności w sytuacji, gdy Towar zostanie sprzedany.

## **§10**

### **Sposoby i koszty dostawy**

1. Klient ponosi koszty dostawy zamówionych produktów do miejsca przeznaczenia.
2. Produkty są dostarczane pod wskazany adres na terenie Rzeczypospolitej Polskiej i za granicą. Opłaty za dostawę produktów są podawane w panelu oraz w wiadomości e-mail potwierdzającej przyjęcie zamówienia.
3. Sklep internetowy umożliwia wybór następujących sposobów dostawy:
  1. inPost: paczkomaty, kurier;
  2. Odbiór osobisty.
4. Czas realizacji zamówienia wynosi do 14 dni roboczych od zaksięgowania zapłaty za zamówiony towar na koncie Sprzedawcy (albo, w przypadku płatności kartą płatniczą, BLIK, od momentu uzyskania pozytywnej autoryzacji płatności).

## **§11**

### **Reklamacja produktu**

1. Sprzedawca obowiązany jest do dostarczania produktów wolnych od wad fizycznych i prawnych.
2. Odpowiedzialność Sprzedawcy za wady fizyczne lub prawne wygasa po upływie dwóch lat od dnia wydania produktu nowego oraz 1 roku od dnia wydania produktu używanego. Przed upływem powyższego terminu Konsument może zawiadomić Sprzedawcę o stwierdzeniu wady w wysyłając stosowną wiadomość e-mail na adres: [biuro@alfastyle.pl](mailto:biuro@alfastyle.pl)
3. Konsument nie jest związany powyższymi sposobami składania reklamacji. Może on złożyć zgłoszenie reklamacyjne w dowolny sposób pod warunkiem wykorzystania trwałego nośnika.
4. Zgłoszenie reklamacyjne powinno zawierać:
  1. imię i nazwisko lub firmę kupującego;
  2. adres zamieszkania/siedziby do korespondencji;
  3. dołączony dowód zakupu produktu (np. paragon, faktura, dowód przelewu

- itp.);
4. dokładne oznaczenie reklamowanego towaru;
  5. wskazanie wady opisującej niezgodność towaru z umową i daty jej wystąpienia;
  6. żądanie reklamującego (odstąpienie od umowy, obniżenie ceny, wymiana produktu, usunięcie wady);
  7. datę wniesienia i podpis składającego reklamację.
5. Sprzedawca potwierdza wpływ reklamacji i wzywa Konsumenta do niezwłocznego dostarczenia wadliwego produktu do Sprzedawcy, w celu ustosunkowania się do reklamacji.
  6. W przypadku nie uwzględnienia reklamacji, towar zostanie odesłany wraz z opinią co do niezasadności reklamacji.
  7. Jeżeli Sprzedawca nie ustosunkuje się do reklamacji Konsumenta w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia dostarczenia reklamacji, przyjmuje się, że uznał reklamację Konsumenta i jego żądanie.

## **§12**

### **Pozasądowe sposoby rozwiązania sporów**

1. W celu rozwiązania sporu zaistniałego w związku z wykonywaniem umowy komisji, o której mowa w § 5 ust. 2, Konsument ma możliwość skorzystania z pomocy następujących instytucji przez wytoczeniem sprawy w sądzie powszechnym:
  1. skorzystanie ze stałego polubownego sądu konsumenckiego, o którym mowa w ustawie z dnia 15 grudnia 2000 r. o Inspekcji Handlowej poprzez złożenie wniosku o rozstrzygnięcie sporu wynikającego z umowy;
  2. zwrócenie się do Wojewódzkiego Inspektora Inspekcji Handlowej z wnioskiem o wszczęcie postępowania mediacyjnego w celu polubownego zakończenia sporu;
  3. zwrócenia się o pomoc do powiatowego lub miejskiego rzecznika konsumentów lub organizacji społecznej, której celem jest ochrona praw konsumentów.
2. Szczegółowe informacje o możliwościach skorzystania przez Konsumenta z pozasądowych sposobów rozpatrywania sporów oraz dostępności procedur dostępne są w siedzibach oraz na stronach internetowych instytucji takich jak Inspekcja Handlowa, powiatowi (miejscy) rzecznicy konsumentów, organizacji społecznych zajmujących się ochroną praw konsumentów, a także Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.
3. Pod adresem <http://ec.europa.eu/consumers/odr> dostępna jest platforma internetowego systemu rozstrzygania sporów pomiędzy Konsumentami i przedsiębiorcami na szczeblu unijnym (platforma ODR). Platforma ODR stanowi interaktywną i wielojęzyczną stronę internetową z punktem kompleksowej obsługi dla konsumentów i przedsiębiorców dążących do pozasądowego rozstrzygnięcia sporu dotyczącego zobowiązań umownych wynikających z internetowej umowy sprzedaży lub umowy o świadczenie usług.

## **§13**

### **Postanowienia końcowe**

1. AlfaStyle zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu ze względu na

zmiany w przepisach obowiązującego prawa lub zmiany w sposobie zawierania i realizacji umów. Zmiany te nie będą miały wpływu na złożone, realizowane lub wykonane zamówienia i umowy. W przypadku konieczności zmiany obowiązującej umowy, Komitent może zaakceptować lub odrzucić zmiany w formie wiadomości e-mail.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie znajdują przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny i ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta.
3. Uznanie jakiegokolwiek postanowienia niniejszego Regulaminu za nieważne bądź nieskuteczne, nie wpłynie na ważność czy skuteczność pozostałych postanowień lub całego Regulaminu. W miejsce nieważnego postanowienia zastosowana będzie reguła najbliższa celom nieważnego postanowienia i Regulaminu.
4. Regulamin obowiązuje od dnia 04.07.2024 r.